
2 CM

**Title of your paper in English in 1 or 2 lines,
Single Space, Calibri 16pt, Bold**

3 CM

Abstract (Calibri 12 Bold)

3.5 cm

All papers presented at IranCerealTech will be posted on Conference Procedure Therefore; all papers written in Farsi should have their title abstract in English too. The abstract should a maximum of 250 words, written as a single paragraph, having 3.5 cm left and right margins. The abstract should be a self-contained, capsule description of the paper including the motivation, problem statement, approach taken, results and conclusions. Abstract should be prepared in 11 pt Calibri.

3.5 cm

Keywords: Maximum 6 words separated by commas, Calibri 11 pt Bold.

2.5 CM

راهنمای تهیه مقاله برای کنفرانس علوم و صنایع غلات، نان و فرآورده‌های آردی
عنوان مقاله در یک یا دو سطر تک فاصله (قلم B Nazanin ۱۶pt ضخیم)

۲cm

۲cm

چکیده

۳,۵ cm

۳,۵ cm

در متن چکیده از ذکر مقدمات و کلیات خودداری شود و مستقیماً به مسئله مورد مطالعه و اهداف آن، اساس کار، و میزان موفقیت این مطالعه با استناد به نتایج کار به طور مختصر اشاره شود. چکیده مقاله با قلم B Nazanin اندازه ۱۱ pt با فاصله خطوط ۱، راست چین و به فاصله ۳/۵ سانتیمتر از لبه طرفین کاغذ، با کناره‌های ردیف شده نوشته شود. طول چکیده در مقاله از ۱۰۰ کلمه کمتر و از ۲۵۰ کلمه بیشتر نباشد. چکیده باید متنی مستقل و فقط دارای یک پاراگراف باشد. از اشاره به مراجع در چکیده خودداری کنید.

واژه‌های کلیدی: حداکثر ۶ واژه، مجزا شده با علامت ویرگول (،) ، قلم B Nazanin ۱۱pt ضخیم.

۱.۵cm

مقدمه (در ابتدای صفحه سوم)

۲.۵cm

۲.۵cm

به منظور یکسان سازی مجموعه مقالات کنفرانس و نیز به جهت آنکه امکان ترکیب و انتقال فایل کامپیوتری آنها فراهم شود لازم است که همه مقالات به طرحی یکسان و کاملاً هماهنگ تهیه و تایپ شوند. این راهنما به نویسندگان مقالات فارسی کمک می‌کند تا مقاله خود را با طرح مورد قبول کنفرانس تهیه نمایند. توجه شود که صورت ظاهری این راهنما و نگارش آن منطبق بر دستورالعمل تهیه مقالات است.

متن اصلی مقاله به صورت تک ستونی با قلم (فونت) B Nazanin اندازه 12pt تک فاصله (single space) تهیه شود. عنوان همه بخش‌ها یا زیر بخش‌ها نیز به همین قلم و اندازه‌ی ولی به صورت ضخیم (Bold) تایپ شده و با یک خط فاصله از انتهای متن بخش قبلی تایپ گردد و از شماره گذاری آنها خودداری شود.

نویسندگان توجه نمایند که ساختار متن اصلی مقاله حتی المقدور بخش‌های زیر را شامل گردد:

- **مقدمه:** باید شامل طرح مساله، سوابق کار و توجیه اهمیت تحقیق باشد. اهداف مطالعه و معرفی اجمالی ساختار مقاله به طور شفاف در انتهای مقدمه ذکر گردد. بر توضیح مبسوط و دقیق مساله تحقیق تاکید و توجه فراوانی مبذول گردد.
- **مبانی نظری پژوهش:** پس از مقدمه، بایستی به مبانی نظری و ادبیات پژوهش شامل تعاریف، سیر مفهوم سازی، الگوها، ابعاد، مولف‌ها، زمینه‌های مطالعه و به تناسب نیاز مقاله اشاره گردد.
- **پیشینه پژوهش:** در این قسمت پیشینه داخلی و خارجی مطالعه جهت توسعه فرضیه‌ها یا سوالات یا الگوی کلی مطالعه ایراد گردد. نتایج تحقیقات داخلی و خارجی تبیین شده، بایستی پشتیبانی کننده فرضیه‌ها و مدل مفهومی تحقیق باشند. ارجاع دهی در مقدمه، مبانی نظری و پیشینه بسیار حائز اهمیت است.
- **روش پژوهش:** روش شناسی شامل معرفی نوع و روش تحقیق، معرفی قلمرو مطالعه، تبیین عملیاتی متغیرهای مورد مطالعه، جامعه و نمونه آمادری و روش نمونه گیری (در صورت نیاز)، روش و ابزار گردآوری داده‌ها، روایی و پایایی ابزار و روش‌های تحلیل یافته‌ها و شیوه اجرای پژوهش باید مشخص و روشن بیان شود.
- **تجزیه و تحلیل داده‌ها:** در این بخش گزارش مشخصات جمعیت شناختی نمونه به صورت توضیحی و مختصر بیان شود نتایج تحلیل‌های آماری به تناسب نیاز گزارش شود و به حداقل جداول اکتفا شود. خروجی‌های نرم افزاری مانند جداول و یا نمودارهای آماری مانند به صورت خوانا و کم حجم و با رعایت اختصار در متن بیاید.
- **نتیجه گیری:** نتایج و بحث شامل تفسیر و توضیح نتایج کمی و تشریح دلالت‌های آن‌ها، ارائه یافته‌های اصلی تحقیق، مقابله و مقایسه نتایج تحقیق با یافته‌های پژوهش‌های مرتبط، پیشنهادهای کاربردی، پیشنهاد تحقیقات آتی، محدودیت‌های تحقیق می‌باشد. کلیه موارد بدون تیترو به ترتیب و در ادامه یکدیگر ارائه شوند.

۱,۵cm

ارسال مقاله به دبیرخانه

۲,۵cm

۲,۵cm

دبیرخانه، از بررسی مقالاتی که مطابق این دستورالعمل تهیه نشده باشند، معذور است. مقالات، جهت داوری باید با سربرگ مقالات کنفرانس غلات، نان و فرآورده‌های آردی و در فرمت PDF از طریق سیستم Online وب سایت کنفرانس (www.irancerealtech.com) ارسال شوند.

نتیجه داوری مقالات، از طریق وب سایت کنفرانس و مکاتبه الکترونیکی با فرد مسئول و ارائه دهنده مقاله (ارسال کننده مقاله به دبیرخانه) اعلام می شود. مقاله ای که مورد پذیرش قطعی یا مشروط قرار می گیرد باید با توجه به تصحیحات مورد نظر داوران، اصلاح شده و مجدداً با فرمت از طریق، ایمیل به دبیرخانه کنفرانس ارسال شود.

حجم و طول مقاله

با توجه به بارگزاری مقالات در وب سایت کنفرانس، حجم هر مقاله کامل که منطبق با این دستورالعمل تهیه می شود، نباید از ۲ مگابایت بیشتر باشد. رسیدن به این مهم با کم کردن حجم عکس های استفاده شده در مقاله با استفاده از نرم افزار فتوشاپ مقدور می شود. طول هر مقاله کامل که منطبق با این دستورالعمل تهیه میشود، نباید از ۱۴ صفحه بیشتر باشد.

واژه های خارجی در متن فارسی

برای واژه ها و نام های خارجی، حتی الامکان از معادل های فارسی مصطلح و مصوب استفاده کنید. در مورد نام های خارجی پیچیده یا معادل های غیرمصطلح فارسی، فقط در اولین ارجاع و بلافاصله پس از ذکر این گونه واژه ها معادل لاتین آن را با قلم Calibri اندازه 11pt در داخل پرانتز بیاورید. به عنوان مثال: "موریس سیلک (Maurice Silk) اولین بار از روش زمان پرواز پراش (ToFD) به منظور اندازه گیری عیوب در مخازن تحت فشار جدار ضخیم استفاده نمود..." . واژه هایی را که معادل فارسی مناسب و فراگیر ندارند، در اولین ارجاع، با تلفظ لاتین ولی به فارسی بنویسید و معادل لاتین آن را با قلم Calibri اندازه 11 pt در داخل پرانتز بیاورید. به عنوان مثال: "... قطعات مورد بازرسی با استفاده از یوک (yoke) آهنربا شدند و..." ..

پانویس ها

در صورت نیاز به درج پانویس، همه موارد فارسی به صورت راست چین با قلم B Nazanin و اندازه 11 pt و پاورقی های لاتین به صورت چپ چین با قلم Calibri اندازه 10 pt نوشته شوند.

معرفی علائم و متغیرها در متن

از آنجا که نیازی به درج فهرست علائم و متغیرها در ابتدای مقاله نیست، بنابراین باید هر نوع متغیر یا علامت به کار رفته در متن مقاله، در اولین ارجاع به آن معرفی شود.



$$\sin \frac{\phi}{2} = 1.22 \frac{\lambda}{d} \quad (1)$$

واحدها

سیستم واحدهای مورد قبول کنفرانس، سیستم متریک (SI) است و همه متغیرها و اعداد در متن، جدول‌ها و شکل‌ها باید در سیستم متریک ارائه شوند. ذکر واحد اعداد یا کمیت‌هایی که در جدول‌ها ظاهر می‌شوند و یا عنوان محورهای یک نمودار را بیان کنند، الزامی است.

جدولها

هر جدولی باید دارای شماره و عنوان (توضیح) باشد که در بالای آن با قلم B نازنین پرننگ و اندازه ۱۰ pt سایه تایپ می‌شود. بهتر است جدول‌ها در داخل متن و در جایی که به آنها ارجاع می‌شود، درج شوند. همه اعداد در جدول باید به صورت فارسی و وسط چین تایپ شوند. ذکر واحد کمیت‌ها در جدول الزامی است. هر جدول را با یک سطر فاصله از متن ماقبل و مابعد آن قرار دهید. نمونه‌ای از یک جدول منطبق با این دستورالعمل در زیر آمده است:

اندازه ۱۰ pt پرننگ

جدول ۱- سرعت صوت در مواد مختلف

ماده	c_L (m/s)	c_S (m/s)
فولاد آلیاژی	۵۷۲۰	۳۲۱۰
فولاد کربنی	۵۹۱۰	۳۲۵۰

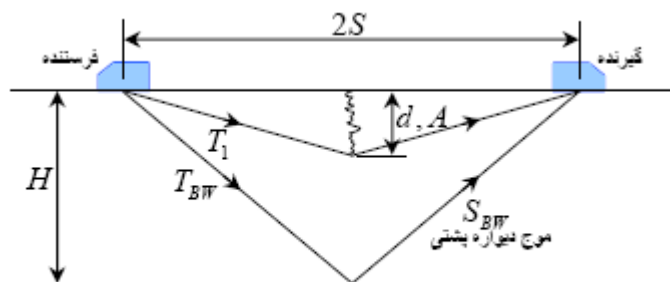
نتیجه گیری

وجود بخش نتیجه گیری و جمع بندی، پس از متن اصلی مقاله و قبل از شکل‌ها الزامی است.

شکلها و نمودارها

شکلها و نمودارها را میتوانید در متن مقاله و یا پس از متن اصلی مقاله و قبل از مراجع بیاورید. شکلها و نمودارها باید به ترتیب از ۱ شماره گذاری شوند.

عنوان شکل‌ها به صورت وسط چین در زیر آنها و با قلم B نازنین پررنگ و اندازه ۱۰ pt نوشته شود. در متن مقاله باید به همه شکل‌ها ارجاع شود. در تهیه شکل‌ها توجه کنید که اندازه اعداد، واژه‌ها، کمیته‌ها و راهنمای منحنی‌ها (legend) به قدر کافی بزرگ باشد تا، کاملاً واضح و خوانا باشند. به عنوان نمونه، به شکل زیر توجه کنید.



شکل ۱- محاسبه طول ترک راه بدر به سطح بازرسی.

نحوه ارجاع دهی درون متنی

ارجاعات مقاله در متن، با ذکر نام خانوادگی نویسنده و سال انتشار منبع بدون نیاز به ذکر شماره صفحه پس از سال انتشار (همگی داخل پرانتز) آمده و در پایان مقاله اطلاعات کامل کتابشناسی به روشی که در ادامه خواهد آمد، بیاید.

قواعد استناد منبع در متن به روش: APA

(۱) وقتی اثر فقط یک پدید آورنده دارد:

(نام خانوادگی، سال نشر اثر) مثل: (احمدی، ۱۳۷۸)

* نام خانوادگی افراد بدون ذکر عنوان می‌آید مثل دکتر، پروفیسور، خانم، آقا و....

(۲) وقتی اثر دو پدیدآورنده دارد:

نام خانوادگی هر دو نفر ذکر می‌شود. بعد از نام خانوادگی نفر اول هم میتوان واو عطف گذاشت و هم علامت ویرگول.

(نام خانوادگی نفر اول و نام خانوادگی نفر دوم، سال نشر اثر) مثل: (احمدی و اسدی، ۱۳۸۰)

(۳) وقتی اثر سه تا پنج پدیدآورنده دارد:

برای اولین استناد نام همه ذکر می‌شود، در دفعات بعدی فقط اولین نفر و کلمه دیگران می‌آید.

مثال: استناد اول: (اسدی، حسنی، محمدی، شایان، ارجمند، ۱۳۸۴) استناد دوم: (اسدی و همکاران، ۱۳۸۴)

* در انگلیسی معادل کلمه دیگران، "et al" می‌آید.

* اگر در طول همان پاراگراف به اثر اشاره می‌شود دیگر نیازی به ذکر تاریخ نیست.

(۴) وقتی اثری بیش از پنج مولف دارد:

وقتی اثری شش مولف یا بیشتر دارد فقط نام خانوادگی مؤلف اول می‌آید (حتی در اولین استناد) و به دنبال آن کلمه «

همکاران» و سپس تاریخ انتشار اثر.

* در فهرست منابع نام همه مؤلفان می‌آید.

۱,۵cm

۵) اگر نام پدیدآورنده در متن اصلی آمده است، بلافاصله سال نشر اثر در داخل پرانتز می آید.
مثل: شفیع و عباسی (۱۳۷۹) معتقدند که ...

۲,۵cm

۲,۵cm

۶) اگر از متنی استفاده می شود که به دو یا چند متن چاپی مربوط است، در پایان متن، نام دو یا چند پدیدآورنده به ترتیب حروف الفبا آمده و تاریخ نشر اثر هرکدام نوشته می شود. در این صورت افراد با «؛» از هم جدا می شوند.

منابع

بخش منابع (Reference) فهرست آثار و اسنادی که در متن مقاله ها به آن اشاره شده است می آید. منابع در انتهای مقاله و پس از نتیجه گیری در دو بخش فارسی و انگلیسی و به ترتیب حروف الفبا و بدون ذکر شماره، مرتب می شوند و هر اثر فقط یک بار می آید. در مقاله باید به همه مراجع و منابع اشاره شود. مشخصات هر مرجع به صورت کامل و در قالب استاندارد APA (نمونه های زیر) ذکر شوند. در صورت اشاره به مرجع آلمانی، روسی و غیره، همه اطلاعات باید به انگلیسی برگردانده شود و فقط عنوان مرجع را می توان به زبان غیر انگلیسی نوشت.

در ذکر هر اثر یا منبع، چهار دسته اطلاعات زیر لازم است که باید به دنبال هم بیایند (۱) مؤلف یا مؤلفان (۲) تاریخ انتشار اثر (۳) عنوان اثر (۴) اطلاعات مربوط به انتشار اثر (محل انتشار و نام ناشر)
منابع فارسی را با قلم 11 pt B Nazanin مراجع انگلیسی را با 10 pt Calibri نظیر نمونه های زیر تایپ کنید:
(۱) کتاب (دارای یک مؤلف):

مثال: علی آبادی، خدیجه (۱۳۸۶). مقدمات تکنولوژی آموزشی. تهران: انتشارات دانشگاه پیام نور
* اگر کتاب ویرایش دوم یا بیشتر باشد باید آن را نیز پس از عنوان کتاب در داخل پرانتز ذکر کنید.
مثال: سیف، علی اکبر (۱۳۶۸). روانشناسی پرورشی: روانشناسی یادگیری و آموزش. (ویرایش سوم). تهران: آگاه
* کتاب هایی دارای دو مؤلف یا بیشتر نیز با ذکر نام تمامی نویسندگان، به ترتیبی که در اثر اصلی آمده، نوشته می شود. برای کتاب هایی که هنوز چاپ نشده اند، از کلمه زیر چاپ (inpress) استفاده می شود.

(۲) کتابهایی که به جای مؤلف، با عنوان سازمان ها و نهادها منتشر شده اند.
در این صورت به جای نام مؤلف، نام سازمان مربوط می آید. مانند: مرکز اسناد و مدارک علمی، وزارت آموزش و پرورش (۱۳۶۲). واژه نامه آموزش و پرورش: فارسی- انگلیسی. تهران: مؤلف.
* وقتی نویسنده کتاب و ناشر یکی هستند، پس از ذکر محل انتشار کتاب، کلمه مؤلف (در انگلیسی author) می آید.
مثل نمونه بالا و یا مثال زیر: هومن، حیدرعلی (۱۳۵۴). اندازه گیری های روانی و تربیتی و فن تهیه تست. تهران: مؤلف.

(۳) کتاب هایی که به جای مؤلف، ویراستار یا گردآورنده دارند به صورت زیر نوشته می شوند:
مثال: شفیع آبادی، عبدالله (گردآورنده). (۱۳۷۴). مجموعه مقالات اولین سمینار راهنمایی و مشاوره. تهران: انتشارات دانشگاه علامه طباطبایی.

(۴) کتاب های ترجمه شده:

ابتدا نام مؤلف یا مؤلفان کتاب، عنوان کتاب و سپس نام مترجم می آید. مثل:

۲,۵cm

۱,۵cm

هرگنهان، بی.آر و اولسون، ام. اچ. (۱۳۷۴). مقدمه ای بر نظری های یادگیری، (ترجمه علی اکبر سیف). تهران: دانا. (تاریخ انتشار به زبان اصلی ۱۹۹۳)

۲,۵cm

۲,۵cm

۵) جزوه و بروشور

اطلاعاتی که برای جزوه، بروشور (دفترچه راهنما)، گزارش و مانند این داده ها می شوند، نظیر همان اطلاعاتی هستند که برای کتاب هایی کامل داده می شوند، با این تفاوت که بعد از این نوع آثار در داخل علامت [] نام جزوه، گزارش، بروشور و غیره ذکر می شود. مثل:

وزارت فرهنگ و آموزش عالی، معاونت آموزشی (اردیبهشت ۱۳۷۴). خلاصه مسائل تحصیلات تکمیلی در ایران [گزارش] تهران: مؤلف.

۶) مقاله های چاپ شده در مجله های تخصصی

ابتدا نام مؤلف، سال انتشار، سپس عنوان مقاله واسم مجله می آید. مثل:

محمدزاده، داوود. (۱۳۸۶). اصول پرسشگری. دانشنامه، ۱۲، ۴۵-۶۰

* نام مجله و شماره آن پررنگ تر چاپ می شود نه نام مقاله.

* در انگلیسی فقط حرف اول کلمه عنوان کتاب بزرگ نوشته می شود ولی حروف اول تمام کلمات عنوان مجله بزرگ نوشته می شوند.

نکته ۱: از بیان هرگونه تقدیر و تشکر از سازمان ها یا افراد خودداری شود.

نکته ۲: تمامی موارد بالا در موارد انگلیسی نیز رعایت گردد. برای مثال:

Kernis, M.H., Cornell, D. P., sun, C. R., Berry, A., Harlow.& Bach, J. S. (1939). "There more to self-esteem than whether it is high or low: The importance of stability of self- esteem". *Journal of Personality and Social Psychology*, Vol.65, No.3, PP.1190-1204