

فرم پیشنهاد برگزاری کارگاه آموزشی / سمینار یا سخنرانی علمی

۱. نوع ارائه:  کارگاه آموزشی  سمینار آموزشی  سخنرانی علمی  
(در کارگاه‌های آموزشی، در نظر گرفتن برنامه‌های روشنی برای مشارکت و درگیر نمودن حاضران ضروری است.)

۲. عنوان:

۳. برگزارکننده (حقوقی):

۴. ارائه دهنده/ ارائه دهندگان (حقیقی):

i. جناب آقای/ سرکارخانم:

ii. جناب آقای/ سرکارخانم:

iii. جناب آقای/ سرکارخانم:

۵. مخاطبین:

۱.	۵.	۹.
۲.	۶.	۱۰.
۳.	۷.	۱۱.
۴.	۸.	۱۲.

۶. مدت زمان مطلوب جهت برگزاری: ساعت (پیشنهادی)

۷. آیا ارائه دهنده/ ارائه دهندگان مقاله‌ای برای این همایش ارسال نموده‌اند؟  خیر  بلی  
عنوان مقاله ارسالی (در صورت مثبت بودن پاسخ)

۸. چرا مباحث مورد نظر را در قالب مقاله به دبیرخانه ارائه نگردیده؟

۹. سخنرانی علمی/ سمینار یا کارگاه آموزشی فوق را تاکنون چند مرتبه و در چه مکان‌هایی (و برای چه مخاطبینی) برگزار شده؟

ارسال اطلاعات زیر همراه با فرم تکمیل شده فوق ضروری است.

- ۱- متن کامل مطالب قابل ارائه/ اسلایدها و ...
- ۲- رزومه برگزار کننده (حقوقی): شرح کامل سوابق سازمان پیشنهاد دهنده، در ارتباط با سخنرانی/ سمینار یا کارگاه آموزشی پیشنهادی و سایر فعالیت های مرتبط این سازمان
۳. رزومه ارائه دهنده/ ارائه دهندگان (حقیقی): شامل شرح کامل سوابق ارائه دهنده/ ارائه دهندگان، در ارتباط با سخنرانی/ سمینار یا کارگاه آموزشی پیشنهادی و سایر فعالیت های مرتبط ایشان

دبیرخانه کنفرانس محتوای مطالب ارسالی از سوی داوطلبان ( شامل متن کامل سمینار/ اسلایدها و ...) را براساس اصول اخلاق حرفه ای و به منظور حفظ حقوق معنوی داوطلبان نزد خود محفوظ خواهد داشت.